

愛知県 二級・木造建築士

再交付
事変・書換交付

申請書 [変更用]

※受付番号

※写真番号

愛建第6様式

見出し	二級 木造 建築士住所等の届出		届出日	令和	年	月	日
ふりがな	氏名		生年月日	明大	昭平	年	月
性別							
本籍	都道府県	区市郡	区町村				
住所	都道府県						
登録番号	都道府県	第	号	登録年月日	年	月	日
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く。) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他						
勤務先	名称						
所在地	都道府県						

〔記入注意〕

1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んでください。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。
4. 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続種別・理由
1 二級	01 再交付(汚損) 02 再交付(紛失) 03 再交付(その他)
2 木造	04 事項変更(改姓・字体変更) 05 事項変更(旧姓・通称名等) 06 事項変更(その他)
	07 書換え(携帯免許) 08 書換え(写真変更) 09 書換え(受講履歴) 10 書換え(その他)

写真

- 1 6ヶ月以内に撮影した無帽・無背景・正面の縦4.5cm、横3.5cmの写真
- 2 裏面に申請都道府県名と氏名を記入して貼付してください。
- 3 貼付した写真は免許証明書に転写されます。

フリガナ	フリガナ	*
姓	名	

※楷書で大きくはつきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)

※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	1 する →併記「する」を希望する場合は、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 2 しない
フリガナ	フリガナ
旧姓	通称名

※ 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届・書換え交付申請」が必要です。

※ 通称名は住民票の写し(H24.7.9在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(ペンネームは不可)

外国籍	
国名コード	国名

※個人情報保護について

- 1 記入された内容は個人情報保護法に基づき適切な方法で管理します。
- 2 記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

事務連絡欄

- 外字使用
- 新字了承
- 再交付DB照合